

Réunion du Bureau Elargi ABEA – 18 février 2020

Rappel de l'ordre du jour :

1. Z'omnivores (Présence de Yves Fantou et conf call avec Rémi Cristoforetti, Loïc Hénaff)
2. Trésorerie (Point cotisations + Point facturation IFRIA+ business model avec optimisation fonds région)
3. Présentation et validation des axes ABEA et organisation des projets (Présentation en PJ)
4. Points d'informations générales à partager rapidement (mandats, retour mIAAm Party...)

Relevé de décisions

	Thème de l'ordre du jour	Intervenants	Points abordés	Points validés	Actions suivantes	Délai
1	Les z'omnivores	Y. FANTOU L.HENAFF (tel) R. CRISTOFORRETTI (tel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Positionnement de la structure Z'omnivores par rapport à l'ABEA et précisions de la raison d'être de la structure.</li> <li>- Précision sur les actions de la structure Z'H 2019 et projets 2020</li> <li>- Présentation de l'association « La bonne Tablée »</li> <li>- Point d'étapes sur l'étude auprès des salariés et le bien-être animal</li> <li>- Echange autour des actions techniques ABEA à mener en lien avec les réflexions des Z'H</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande d'identification d'un ou deux représentants de l'ABEA qui pourront intégrer le collectif de réflexion</li> <li>- Transmission des éléments Z'H suite au colloque à l'Assemblée Nationale</li> <li>- Prise de contact avec H Le Prince sit l'étude auprès des salariés</li> <li>- Proposition de montage d'ateliers par l'ABEA autour d'informations sur les attitudes à adopter face à une attaque extérieure (dépôt de plainte, assurance, communication, ...)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MK prend contact avec Hervé Le Prince pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Récupérer les éléments suite au colloque Z'H à l'AN</li> <li>✓ Récupérer les premiers éléments de l'étude et faire le lien avec les partenaires sociaux</li> <li>✓ Travailler sur une structuration d'atelier</li> </ul> </li> <li>2. AS prend contact avec JL Menard pour créer un binôme ABEA avec Rémi C</li> </ol>	MARS

2	TRESORERIE	M. KIEFFER A. SAULNIER	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Point sur le budget trésorerie (remis en séance)</li> <li>- Point sur les adhérents</li> <li>- Point sur les partenaires</li> <li>- Point facture IFRIA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation de rencontres adhérents pour fiabiliser ou initier une adhésion <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pour les RDV de sécurisation d'adhésion : fournir un historique des actions menées avec l'adhérent</li> <li>✓ Pour les RDV prospects : fournir un document de communication clair et dédié</li> </ul> </li> <li>- Travail sur la politique partenariat C LE BIHAN et MK</li> <li>- Pas de nouveau concernant la facture IFRIA. Un prochain bureau IFRIA est prévu le 5 mars. A suivre</li> </ul>	<p>AGRIAL : O. CLANCHIN doit reprendre contact avec L SPIERS pour sécuriser l'adhésion (fin du 1<sup>er</sup> semestre)</p> <p>BIGARD : C LE BIHAN et PY JESTIN : Reprendre contact (facture cotisation 2020 non envoyée) CARGILL et OLMIX : Prospect à rencontrer JP RIVERY et MK LA SILL et JEAN FLOCH : JP RIVERY et MK</p> <p>Prévoir un RDV CLB et MK pour présentation d'un projet au prochain bureau</p> <p>AS : doit reprendre contact avec J CECCALDI afin de proposer une présence d'apprentis et de recrutement apprentis sur le job dating WIA.</p>	<p>AGRIAL : d'ici fin du 1<sup>er</sup> semestre</p> <p>Dates à prendre sur mars pour avril</p> <p>Semaine prochaine</p> <p>Semaine prochaine</p>
---	------------	---------------------------	---	---	---	---

3	Présentation et validation des axes ABEA et organisation des projets	M. KIEFFER	Point ajourné	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ppt envoyé en amont du bureau</li> <li>- Demande de retour d'ici le prochain bureau</li> </ul>		
4	Points d'informations générales à partager rapidement (mandats, retour mIAAm Party, ...)	M KIEFFER A SAULNIER O CLANCHIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposition d'organiser des soirées « carte blanche » orchestrée par un membre du bureau autour de sujets de réflexion, d'actualité ou autour de de personnes que l'organisateur souhaite faire rencontrer aux autres dirigeants</li> <li>- Présentation du tour de France de l'ANIA par O CLANCHIN</li> <li>- De façon plus globale : organiser un plan d'évènement sur l'ensemble de l'année 2020 afin d'avoir une vision systémique</li> <li>- Questions et échanges autour de la diffusion des informations provenant de l'ANIA : Comment traiter l'info, comment l'organiser ? comment la diffuser ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O CLANCHIN propose de travailler sur la 1ere soirée Carte Blanche</li> </ul> <p>Travailler la structuration du site internet afin de permettre la diffusion de l'info + prioriser les articles afin d'ajouter un traitement de l'information par l'BAEA quand cela est nécessaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marketer l'idée et l'évènement pour une date en mai ou juin</li> <li>- MK doit trouver des dates et se mettre en relation avec l'ANIA sur le sujet</li> <li>- Travail sur le plan évènements &amp; comm ABEA 2020</li> </ul>	<p>MARS</p> <p>MARS</p> <p>MARS</p> <p>MARS AVRIL</p>